**ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**для руководителя образовательной организации при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Издать приказ о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организовать проведение совещание с руководителями структурных подразделений о распределении обязанностей по обеспечению функционирования электронной образовательной среды для применения ДОТ в образовательном процессе.

3. Организовать совместно с заместителями, курирующими учебную и методическую работу, оперативную деятельность:

* по определению перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов;
* по актуализации имеющихся в электронном виде методических материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;
* по отбору инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн-консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования;
* по формированию расписания на каждый учебный день и информированию о нем обучающихся;
* по определению необходимости переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;
* по разработке механизма проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
* по мониторингу технической возможности перевода обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, наличия необходимых для этого ресурсов, определению необходимых мероприятий по созданию специальных условий для обучения, включая предоставление специального оборудования, сопровождение специалистами (тьюторы, сурдопереводчики, сурдопедагоги, тифлопедагоги и др.) и ассистентами (помощниками) и т. д.

4. Обеспечить, в случае необходимости, внесение изменений в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

5. Обеспечить консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

7. Организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, обеспечить размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

8. Организовать деятельность психолого-педагогической службы по психологическому консультированию обучающихся и их родителей для снятия психоэмоционального напряжения при переходе на дистанционное обучение и в ситуации самоизоляции. Особое внимание при этом уделять обучающимся с инвалидностью и ОВЗ.