**ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**для преподавателя при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Совместно с заместителем директора по учебной работе определить перечень преподаваемых учебных предметов, дисциплин, модулей, практик, запланированных в учебном плане, которые могут быть реализованы с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Из них часть могут осваиваться в свободном режиме, другая часть требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером.

2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде организации (видеоматериалы, программе симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т. д.) по преподаваемым учебным предметам, дисциплинам, модулям, запланированным в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Для учебных предметов, дисциплин, модулей, практик, проведение которых невозможно в электронном формате, с заместителем директора по учебной работе согласовать график переноса проведения занятий.

4. Для учебных предметов, дисциплин, модулей, которые могут быть реализованы с помощью дистанционных образовательных технологий и могут осваиваться в свободном режиме, сформировать перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (https://www.crpo-mpu.com/) и электронной среды образовательной организации, а также из набора электронных ресурсов и приложений, рекомендуемых образовательной организацией для освоения обучающимися с использованием ДОТ. Сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения учебного предмета, дисциплины, модуля и их учета для текущей и промежуточной аттестации.

5. Совместно с руководством образовательной организации сформировать расписания онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время. Местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-занятия согласуется с руководством: преподавателям рекомендуется предоставлять гибкий график работы с целью эффективной организации учебного процесса. Преподаватели могут проводить онлайн-занятия как в оборудованных аудиториях образовательной организации, так и из дома.

6. Обеспечить проведение занятий согласно расписанию онлайн-занятий. Педагогу рекомендуется обеспечить ежедневное напоминание обучающихся о запланированных занятиях (через куратора или иные каналы коммуникации), заблаговременно проверить выполнение технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости). Во время проведения занятия проводить фиксацию посещения обучающимися занятия.

7. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронный среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств.

8. Обеспечить по возможности постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т. д.).